

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMICZNEGO  
W CZASIE PANDEMII OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE IV LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. DR JADWIGI MŁODOWSKIEJ W CHEŁMIE OD 1 WRZEŚNIA 2021R.**

**ROZDZIAŁ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań nauczycieli, pracowników administracji, rodziców oraz dyrekcji szkoły w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie od 1 września 2020 r.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie;
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie;
3. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Chełm.

**§ 3**

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2021 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu chełmskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego”, Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA**

#### **§ 4**

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor:
  - a) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
  - b) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
  - c) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - d) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
  - e) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole;
  - f) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerującej infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;
  - g) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - h) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - i) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w szkole).
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszono:
  - a) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
  - b) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiającą wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);
  - c) numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi

należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

## § 5

### Zawieszenie zajęć

1. Na podstawie §18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w pkt 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony dyrektor szkoły wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
  - a) organizuje jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie szkoły oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
  - b) organizuje zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantach hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
6. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
  - a) ustala skuteczne sposoby komunikacji z rodzicami uczniów;
  - b) planuje równomierne obciążenie uczniów zajęciami w danym dniu;
  - c) uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów;
  - d) ogranicza wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
  - e) uwzględnia indywidualne potrzeby uczniów,
  - f) może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

## § 6

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
3. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia lub zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Szkoły wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

## § 7

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.
3. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

## § 8

1. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.
2. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 9**

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.
4. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
5. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy wejściu do szkoły. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się od strony ul. Młodowskiej dla klas uczących się na piętrze i w sali nr 1 (przyziemie) oraz od ul. Św. Mikołaja dla klas uczących się na parterze.
6. Na korytarzach znajdują się ciągi komunikacyjne zapewniające możliwość swobodnego i bezpiecznego poruszania się.
7. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności w miejscach wspólnych.
8. Uczniowie w trakcie zajęć dydaktycznych przebywają w wyznaczonej sali lekcyjnej, z wyjątkiem zajęć z podziałem na grupy, zajęć w pracowniach przedmiotowych oraz zajęć wychowania fizycznego.
9. Uczniowie nie pozostają w czasie przerw na zapleczach i w pracowniach przedmiotowych, wychodzą na korytarz (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemicznego).\*
10. W salach i zapleczach drzwi na korytarz pozostają otwarte.\*
11. Na korytarzach szkoły na każdym poziomie dyżuruje trzech nauczycieli. Nauczyciele zgłaszają wszelkie sytuacje trudne i niepokojące, zagrażające bezpieczeństwu młodzieży.\*
12. W sekretariacie szkolnym w jednym czasie może przebywać jedna osoba. Do kontaktu z sekretariatem zostanie wyznaczona jedna osoba z każdej klasy (łącznik z sekretariatem).

#### **§ 10**

1. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
2. Każda osoba z zewnątrz wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
  - a) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
  - b) do zakrywania ust i nosa (maseczka);
  - c) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.

3. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).
4. W przypadku zauważenia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (w przypadku posiadania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany).
5. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.
6. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki osoby z zewnątrz po telefonicznym uzgodnieniu z sekretariatem szkoły wpuszczane są przez pracownika szkoły.

## § 11

### Sala gimnastyczna

1. Przed wejściem na salę gimnastyczną uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
2. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
3. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
4. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć wychowania fizycznego należy dokładnie czyścić lub dezynfekować. Za dezynfekcję odpowiada nauczyciel uczący.
6. Podłoga jest myta detergentem lub dezynfekowana przez pracowników obsługi po każdym dniu zajęć.
7. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

## § 12

### Szatnia

1. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
2. Uczniowie wchodzą do szatni, zachowując odpowiedni dystans 1,5 m., od strony wejścia głównego, a opuszczają szatnię drugim wyjściem.
3. W szatni wykorzystuje się co drugi boks.
4. Zabrania się uczniom korzystającym z szatni do gromadzenia się.
5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.

## § 13

### Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej i korzystania z niej

1. Przyjęte od ucznia/ nauczyciela książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym wyznaczonym do tego miejscu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
2. Wyznacza się w każdej klasie łącznika z biblioteką.
3. Zaleca się, aby podczas korzystania z księgozbioru używać jednorazowych rękawic.
4. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, ustala godziny pracy biblioteki.
5. W bibliotece obowiązuje odległość między pracownikami oraz osobami korzystającymi co najmniej 1,5 m.
6. Ogranicza się liczbę pracowników korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych biblioteki.
7. Zapewnia się pracownikom środki ochrony osobistej.
8. W pomieszczeniu zapewnia się dostęp do płynu dezynfekującego oraz jednorazowych rękawic dla pracowników.
9. Umieszcza się w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.
10. Konieczne jest przestrzeganie zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni.
11. Należy ograniczyć dostęp do urządzeń aktywowanych dotykaniem, a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
12. Pomieszczenie powinno być, w miarę możliwości, wietrzone.
13. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

## § 14

### Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. We współpracy z pielęgniarką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

## § 15



### **Boisko szkolne**

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych wyłącznie dla uczniów podczas trwania zajęć szkolnych.
3. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Na boisku mogą przebywać uczniowie przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
5. Boisko jest ogólnodostępne po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole.
6. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

### **§ 16**

1. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
2. Na terenie boiska w czasie zajęć obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością Szkoły.

### **§ 17**

### **Organizacja spotkań oraz narad**

1. Dyrektor ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).
3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNI**

### **§ 18**

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny, tj.:



- a) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
  - b) ochrona podczas kichania i kaszlu;
  - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczniowie przebywający na terenie części wspólnych szkoły powinni zachować dystans społeczny, osłonę ust i nosa (maseczka), którą mogą zdjąć dopiero, kiedy zajmą miejsce w ławce szkolnej.
  5. Podczas przerw (według harmonogramu) uczniowie nie powinni przebywać na korytarzu w dużej grupie, a jedynie np. skorzystać z toalety, biblioteki, gabinetu pielęgniarki, zjeść obiad w stołówce szkolnej (przerwa 15-minutowa).
  6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
  7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku.
  8. Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.
  9. Zakazuje się przychodzenia do szkoły uczniom, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu).
  10. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

#### **§ 19**

1. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
2. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
4. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć swoje dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachować dystansu.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

#### **§ 20**

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, z oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

#### **§ 21**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
3. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły oraz stosować osłonę ust i nosa w trakcie bezpośredniego kontaktu z uczniem, rodzicem, innym pracownikiem szkoły oraz w momencie pełnienia dyżuru.
4. Pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
5. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do zasad GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):
  - a) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości zdezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;
  - b) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;
  - c) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;
  - d) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;

- e) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;
- f) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 1,5 m odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;
- g) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;
- h) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;
- i) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

## § 22

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych uczniów (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).

## § 23

### Pracownicy pedagogiczni

1. Nauczyciel wchodzący na zajęcia lekcyjne zobowiązany jest do dezynfekcji miejsca pracy, stolika, klawiatury, myszki, itp.
2. W sali lekcyjnej nauczyciel w miarę możliwości pozostawia wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie swojego stolika.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a) wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone;
- b) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- c) dbania o to, by uczniowie zachowywali dystans społeczny;
- d) ustalenia z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- e) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

## § 24

### **Pracownicy niepedagogiczni**

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do ograniczenia kontaktów z uczniami i nauczycielami do minimum.
4. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po szkole. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
5. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO**

## § 25

1. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – drzwi, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Za czynności monitorowania odpowiada kierownik gospodarczy.
2. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
  - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
  - b) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
  - c) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.

## § 26

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprząwania określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają uczniowie i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia powierzchnie dotykowe: drzwi, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty, klamki, klawiatury, włączniki światła, uchwyty.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
  - a) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
  - b) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
  - c) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
  - d) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
  - e) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.

10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
11. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
  - a) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
  - b) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób,
  - c) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

## ROZDZIAŁ 9

### INTERNAT

#### § 27

Zasady organizacji przebywania wychowanków w internacie.

1. W internacie może mieszkać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczniowi nie wolno przebywać w internacie.
3. Przy wejściu do internatu zapewniona jest dostępność płynu do dezynfekcji rąk oraz instrukcja jego użycia.
4. Wychowankowie przebywający w sali sypialnej w której zostali zakwaterowani nie mają konieczności zakładania maseczek.
5. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, pokój do cichej nauki, świetlica) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa (m. in. zakrywanie ust i nosa, dezynfekcja rąk).
6. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.
7. Wychowankowie mają obowiązek wietrzenia pomieszczeń mieszkalnych.
8. Uczniowie mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy wychowankami.
10. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (zakrywanie ust i nosa, dezynfekcja rąk) i w wyznaczonych obszarach.
11. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych wychowanków (np. różne godziny spożywania posiłków).
12. Nie należy organizować żadnych wyjść zbiorowych poza teren internatu.



13. Należy unikać organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu.
14. Wychowawcy i inni pracownicy internatu powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz wychowawcami.
16. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami wychowanków.
17. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia niepełnoletniego jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
18. Jeżeli wychowanek manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia z internatu.
19. Izolatorium stanowi sala 6.

## § 28

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w internacie**

1. Przy wejściu głównym udostępnione są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku internatu znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do budynku.
3. Wyznaczona osoba z personelu sprawdza czy wszystkie osoby wchodzące do internatu dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
5. Wychowawcy uczulają młodzież i dopilnowują aby robili to uczniowie szczególnie po przyjeździe ze szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal sypialnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
7. Proces dezynfekcji, przeprowadza się ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.



8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
9. Wszyscy pracownicy internatu są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje. Na bieżąco prowadzona jest dezynfekcja toalet.

## § 29

### Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), zapewnia się odległość stanowisk pracy 1,5 m.
2. Pracownicy wyposażeni zostają w środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy, maseczki).
3. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Posiłki dla uczniów wydawane są zmianowo.
5. Jedna grupa korzystających ze stołówki to 30 uczniów.
6. Po każdej grupie wykonuje się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.
7. Naczynia wielorazowe i sztućce poddaje się procesowi mycia w zmywarkach z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

## § 30

### **Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk**

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiającą wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.

2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:
  - a) techniki mycia rąk:  
<https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>
  - b) techniki dezynfekcji rąk  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
  - c) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

### § 31

#### **Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem**

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników, takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 32

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu odwołania.
  2. Wszyscy pracownicy i uczniowie zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
  3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
- Zmiany w rozdziale 3, par. 9, pkt 9, 10, 11 zostały wprowadzone na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia 22 września 2021 r.